

Приложение к приказу
Управления образования
г.Волгодонска

от 25.05.2015 № 444

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр оздоровления и отдыха «Ивушка»
г.Волгодонска
(новая редакция)

г.Волгодонск
2015 г

Настоящая новая редакция устава (далее - устав) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр оздоровления и отдыха «Ивушка» г.Волгодонска утверждена в порядке приведения устава в соответствие с действующим законодательством.

1. Общие положения

1.1.Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр оздоровления и отдыха «Ивушка» г.Волгодонска (в дальнейшем по тексту именуемое - Центр) является социально ориентированной некоммерческой организацией. Центр не ставит в качестве основной цели деятельности извлечение прибыли.

1.2.В соответствии с приказом городского управления образования от 25.05.1995г. № 357 «Об учреждении Детского-оздоровительного центра «Ивушка» учреждено муниципально-образовательное учреждение «Детский-оздоровительный центр «Ивушка».

В соответствии с приказом Управления образования г.Волгодонска от 05.12.2003г. № 580 «Об изменении Устава» Муниципальное учреждение дополнительного образования Детский оздоровительно-образовательный центр «Ивушка» переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский оздоровительно-образовательный центр «Ивушка» (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 17.12.2003г. серия 61 № 000638717).

В соответствии с приказом Управления образования г.Волгодонска от 31.03.2006г. №193 «Об утверждении нового наименования, изменений и дополнений в Устав МОУДОДООЦ «Ивушка» муниципально-образовательное учреждение «Детский-оздоровительный центр «Ивушка» переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский оздоровительно-образовательный лагерь «Ивушка» (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 04.05.2006г. серия 61 № 005552604).

По результатам государственной аккредитации муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский оздоровительно-образовательный лагерь «Ивушка» переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский оздоровительно-образовательный лагерь первой категории «Ивушка» (свидетельство о государственной аккредитации АА 128264 от 07.12.2006г. № 5502).

В соответствии с приказом Управления образования г.Волгодонска от 18.03.2008г. № 221 «Об утверждении изменений, дополнений и нового наименования Устава МОУДОДООЛ «Ивушка» муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский оздоровительно-образовательный лагерь первой категории «Ивушка» переименовано в муниципальное образовательное учреждение

дополнительного образования детей детский оздоровительно-образовательный лагерь «Ивушка» (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 27.03.2008г. серия 50 № 010304084).

В соответствии с приказом Управления образования г.Волгодонска от 21.11.2011г. № 935 «Об утверждении изменений к уставу муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детского оздоровительно-образовательного центра первой категории «Ивушка» муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский оздоровительно-образовательный лагерь «Ивушка» переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский оздоровительно-образовательный центр первой категории «Ивушка» (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 28.11.2011г. серия 61 № 007482837).

В соответствии с приказом Управления образования г.Волгодонска от 23.11.2012г. № 812 «О переименовании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детского оздоровительно-образовательного центра первой категории «Ивушка» муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский оздоровительно-образовательный центр первой категории «Ивушка» переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский оздоровительно-образовательный центр «Ивушка» (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 03.12.2012г. серия 61 № 007526362).

На основании приказа Управления образования г.Волгодонска от 19.05.2015 № 424 «О переименовании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детского оздоровительно-образовательного центра «Ивушка» Центр переименован в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр оздоровления и отдыха «Ивушка» г.Волгодонска.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр оздоровления и отдыха «Ивушка» г.Волгодонска (далее по тексту - Центр) является правопреемником муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детского оздоровительно-образовательного центра «Ивушка» и несет ответственность по всем обязательствам переименованного юридического лица в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

1.3. Полное наименование Центра: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр оздоровления и отдыха «Ивушка» г.Волгодонска.

Сокращенное наименование Центра: МБУДО «Центр оздоровления и отдыха «Ивушка» г.Волгодонска.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Центра.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.5. Тип учреждения: бюджетное.

1.6. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.7. Местонахождение Центра:

Юридический адрес: Российская Федерация, 347371 Ростовская область, г. Волгодонск, пер. Западный, 5.

Фактический адрес: Российская Федерация, 347360 Ростовская область, г. Волгодонск, ул. Отдыха, 41.

1.8. Филиалов и представительств Центр не имеет.

1.9. Учредителем Центра и Собственником имущества Центра является муниципальное образование «Город Волгодонск». Функции и полномочия учредителя Центра осуществляет Управление образования г. Волгодонска (далее именуемое - Учредитель). Отношения между Центром и Учредителем, не предусмотренные настоящим уставом, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. К компетенции Учредителя относятся следующие полномочия:

1.10.1. Утверждает устав Центра, изменения и дополнения к нему.

1.10.2. Рассматривает и согласовывает:

- план финансово-хозяйственной деятельности Центра;

- отчеты о деятельности Центра и об использовании его имущества;

- распоряжение особо ценным движимым имуществом Центра;

- списание особо ценного движимого имущества Центра;

- предложения директора Центра о совершении крупных сделок;

- предложения директора Центра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

1.10.3. Рассматривает и согласовывает совместно с Комитетом по управлению имуществом города Волгодонска вопросы:

- распоряжения недвижимым имуществом Центра;

- списания недвижимого имущества Центра.

1.10.4. Проводит:

- проверки деятельности Центра;

- анализ финансово-хозяйственной деятельности Центра.

1.10.5. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за Центром муниципального имущества.

1.10.6. Формирует и утверждает муниципальное задание для Центра в соответствии с действующим законодательством.

1.10.7. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, принадлежащего Центру на праве оперативного управления или на ином законном основании, в том числе закрепленного за Центром на праве оперативного управления и приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

1.10.8. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет

расторжение трудового договора с директором Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.10.9. В порядке, установленном трудовым законодательством:

-принимает решение о назначении и назначает директора Центра, заключает трудовой договор и дополнительные соглашения к нему;

-применяет к директору Центра меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия;

-расторгает трудовой договор с директором Центра.

1.10.10. Осуществляет контроль за деятельностью Центра в соответствии с действующим законодательством.

1.10.11. Осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика – Центра путем проведения запроса котировок, запроса предложений, открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, аукциона в электронной форме.

1.10.12. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Центра, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления и Центра.

1.11. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Волгодонск», настоящим уставом.

1.12. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства муниципального образования «Город Волгодонск» и (или) открытые в кредитных организациях, круглую печать с изображением герба города Волгодонска, печать для документов, штампы, бланки со своим полным наименованием на русском языке и прочими реквизитами.

1.13. Центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.14. Центр от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Центр создается без ограничения срока деятельности.

1.16. Лицензирование образовательной деятельности Центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Охрана здоровья, медицинское обслуживание обучающихся Центра осуществляется в соответствии с договором об оказании первичной медико-санитарной помощи с учреждениями здравоохранения г. Волгодонска. Медицинский персонал наряду с администрацией несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение

лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и обеспечение качества питания.

1.18. Организация питания в Центре осуществляется самостоятельно.

Порядок организации питания регламентируется локальным актом Центра.

1.19. Центр обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и утверждении локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, нормативно-правовыми актами органов законодательной и исполнительной власти муниципального образования «Город Волгодонск».

1.20. В Центре не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных организаций и (или) объединений, принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.21. По инициативе обучающихся в Центре могут создаваться детские общественные объединения.

1.22. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся в возрасте от 6 до 18 лет, родители (законные представители) несовершеннолетних, работники Центра.

Права, обязанности и ответственность участников отношений, а также меры социальной поддержки установлены действующим законодательством Российской Федерации.

1.23. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Центре создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом Центра.

1.24. Центр обязан соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.25. К компетенции Центра относятся:

1.25.1. Разработка изменений в устав Центра.

1.25.2. Разработка и принятие локальных актов, связанных с образовательной деятельностью, охраной здоровья, жизни участников образовательного процесса, социальной защитой обучающихся и работников.

1.25.3. Разработка и утверждение дополнительных оздоровительно-образовательных программ, разработка и утверждение оздоровительно-образовательной программы Центра, графика отдыха и оздоровления несовершеннолетних в период летней оздоровительной кампании, иных локальных актов, обеспечивающих режим и распорядок работы Центра в соответствии с действующим законодательством.

1.25.4.Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Центра.

1.25.5.Материально-техническое обеспечение оздоровительно-образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими требованиями, требованиями антитеррористической защищенности в соответствии с действующими законодательными актами, распоряжениями, рекомендациями.

1.25.6.Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

1.25.7.Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.25.8.Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий для их квалификационного и профессионального роста и совершенствования;

1.25.9.Поощрение обучающихся за успехи в исследовательской, экспериментальной, творческой деятельности. Виды и порядок поощрения определяется локальным актом Центра.

1.25.10.Выбор форм, методов, технологий обучения и воспитания.

1.25.11.Проведение самообследования.

1.25.12.Организация методической работы, научно-исследовательской, экспериментальной, инновационной деятельности, в том числе организация и проведение семинаров, мастер-классов, конференций и иных форм, способствующих выявлению, обобщению, распространению передового педагогического опыта.

1.25.13.Прием и отчисление обучающихся.

1.25.14. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.26.Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети "Интернет".

1.27.Центр обеспечивает открытость и доступность:

1.27.1.Информации:

-о дате создания Центра, об учредителе Центра, о месте нахождения Центра, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

-о структуре и об органах управления Центром;

-о реализуемых дополнительных оздоровительно-образовательных программах;

-о языке образования;

-о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- о руководителе Центра, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении оздоровительно-образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных игровых, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Ростовской области, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

1.27.2.Копий:

- устава Центра;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Центра, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Центра;
- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и родителями (законными представителями) обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Центра и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.27.3.Информация и документы, указанные в п.1.27 устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Центра в сети

"Интернет" и обновления информации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Центра

2.1. Предметом деятельности Центра является оказание услуг в сфере образования по дополнительным общеобразовательным программам. Оказание указанных услуг не сопровождается повышением уровня образования.

2.2. Деятельность Центра основана на принципах:

2.2.1. Обеспечения права каждого гражданина на получение доступного и качественного образования.

2.2.2. Гуманистического и светского характера образования.

2.2.3. Защиты и развития этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства.

2.2.4. Свободы выбора получения образования согласно способностям и потребностям человека, создания условий для самореализации каждого человека, развития его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, предоставления педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания.

2.2.5. Демократического характера управления.

2.2.6. Информационной открытости Центра.

2.3. Целями деятельности Центра является:

2.3.1. Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

2.3.2. Осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства.

2.3.3. Развитие мотивации личности обучающихся к познанию и творчеству, укреплению здоровья, профессиональному самоопределению, социализации и адаптации к жизни в обществе, формированию общей культуры, личностных, предметных компетенций через обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3.4. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных программ; воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья обучающихся.

2.4. Основными видами деятельности Центра является:

2.4.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-оздоровительной, туристско-краеведческой, художественной, социально-педагогической, естественнонаучной направленности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2.5. Иными (неосновными) видами деятельности Центра являются:

2.5.1. Организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития,

формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России.

2.5.2. Организация психолого-педагогической диагностики, профессиональной ориентации.

2.5.3. Организация методической работы, направленной на совершенствование оздоровительно-образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

2.5.4. Использование и совершенствование методик обучения и воспитания, образовательных технологий.

2.5.5. Организация и проведение массовых мероприятий (фестивали, концерты, шоу, соревнования, турниры, конкурсы, олимпиады, выставки, ярмарки, творческие встречи и др.).

2.5.6. Реализация дополнительных общеобразовательных программ, организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных организациях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними.

2.5.7. Оказание содействия обучению, воспитанию, оздоровлению детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.5.8. Создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

2.6. Центр обеспечивает выполнение муниципального задания, в соответствии с основными видами деятельности.

2.7. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидий на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, может оказываться за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Центр вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Центр предоставляет платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательных услуг.

2.8. К платным образовательным услугам Центра относятся:

2.8.1. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам, которые не предусмотрены муниципальным заданием Учредителя, и которые Учредитель не обеспечивает бюджетным финансированием.

2.8.2. Индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей).

2.8.3. Проведение лекториев, мастер-классов, стажировок по обмену опытом, индивидуальных и групповых консультаций специалистов.

2.8.4. Другие услуги, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределение доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом Центра.

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на основании устава Центра и в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

2.9. Центр вправе осуществлять иные, приносящие доход виды деятельности, соответствующие целям Центра, не приносящих ущерб основной уставной деятельности и не запрещенных законодательством Российской Федерации:

2.9.1. Организация ярмарок, выставок, выставок-продаж, конкурсов, аукционов продукции и проектов, фестивалей, а также другие аналогичные мероприятия, в том числе и с привлечением партнеров.

2.9.2. Разработка сценариев мероприятий, проведение мероприятий (в том числе выставочных) по заявкам физических и юридических лиц.

2.9.3. Звукотехническое обеспечение мероприятий.

2.9.4. Оказание услуг по оформлению помещений к празднику, оснащение праздничных мероприятий атрибутами.

2.9.5. Организация и проведение мероприятий отдыха и развлечений культуры и спорта.

2.9.6. Предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, курсов, мастер-классов, тренингов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий.

2.9.7. Стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки.

2.9.8. Оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации образовательных программ, досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

2.9.9. Организация деятельности семейного клуба, консультирование и педагогическое обучение родителей.

2.9.10. Предоставление имущества в аренду в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Волгодонск».

2.10. Порядок оказания приносящей доход деятельности Центра и распределение доходов от указанной деятельности регламентируются локальным нормативным актом Центра.

2.11. Центр вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

3. Образовательная деятельность

3.1. Центр реализует дополнительные общеразвивающие программы.

3.2. Содержание дополнительных общеобразовательных программ, сроки обучения, возрастной состав обучающихся определяются образовательной программой Центра с учетом санитарно-эпидемиологических требований.

3.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.4. Центр реализует дополнительные общеобразовательные программы в каникулярное время.

3.5. Права и обязанности обучающихся Центра возникают у лица, принятого на оздоровительный период, с даты, указанной в приказе о приеме лица на оздоровление

3.6. При приеме в Центр, обучающиеся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими деятельность Центра.

3.7. Процедура приема обучающихся, порядок и основания отчисления, обучающихся Центра регламентируется локальным актом, который не может противоречить действующему законодательству.

3.8. Прием и зачисление в Центр производится приказом директора Центра на основании следующих документов:

- путёвки на оздоровительный период;
- сертификата (справки) о профилактических прививках;
- справки-допуска участкового врача с данными об эпидемиологическом окружении;
- данных бактериологических исследований;
- полиса страхования детей на период пребывания обучающихся в Центре.

При приеме детей в Центр заключается договор между Центром и родителями (законными представителями), содержащий взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

3.9. Центр самостоятелен в определении содержания образования, оздоровления и отдыха, выборе учебно-методического обеспечения, оздоровительно-образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.10. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, качество образования, оздоровления и отдыха, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Центра. За нарушение или незаконное ограничение права на получение образовательных услуг и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности

Центра, его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.11. Обучение и воспитание в Центре ведется на русском языке.

3.12. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Центром самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.13. Центр организует оздоровительно-образовательный процесс в соответствии с реализуемыми образовательными программами, учебным планом в объединениях по интересам, сформированных из обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющихся основным составом объединения (клуба, студии, центра, творческого объединения, кружка и других).

3.14. Количество обучающихся в объединении (группе, отряде), их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении по интересам зависит от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным актом Центра, исходя из психофизической и педагогической целесообразности, условий работы, санитарных норм.

3.15. Для осуществления оздоровительно-образовательного процесса, создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей Центр по представлению педагогических работников с учётом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм разрабатывает и утверждает план на каждую смену, а также распорядок дня, включающий в себя расписание занятий кружков, спортивно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.

3.16. Деятельность обучающихся в Центре осуществляется как в сформированных отрядах, так и в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, команда, студия, группа, секция, кружок, театр и другие), а также индивидуально.

3.17. Содержание деятельности объединения по интересам определяется педагогом дополнительного образования в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой. Педагогические работники вправе разрабатывать модифицированные и авторские программы, которые рассматриваются и утверждаются педагогическим советом Центра.

3.18. Центр ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.19. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности: одной тематической направленности или по комплексным, интегрированным программам.

3.20. Занятия в Центре проводятся в специально оборудованных помещениях согласно расписанию, утвержденному приказом директора Центра.

3.21. Расписание занятий детского объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Центра с учетом пожеланий обучающихся, возрастных особенностей обучающихся, действующих санитарно-гигиенических норм.

3.22. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Педагогические работники самостоятельно определяют формы аудиторных занятий.

3.23. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их, переходить в течение смены из одного объединения в другое.

3.24. Продолжительность работы Центра в период оздоровительного сезона, количество смен и продолжительность смены устанавливает Учредитель.

3.25. Количество обучающихся и наполняемость отрядов устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормами.

3.26. Режим пребывания обучающихся в Центре круглосуточный.

3.27. Оценка знаний, умений и приобретения навыков обучающихся осуществляется путём проведения творческих выставок, конкурсов, концертов художественной самодеятельности, спортивных соревнований, и других мероприятий.

3.28. Оздоровительная работа Центра проходит под постоянным медицинским контролем и включает в себя следующие мероприятия:

- утреннюю гимнастику;
- закаливание, воздушные и солнечные ванны, купание;
- прогулки, экскурсии;
- спортивные соревнования и иные тематические мероприятия;
- сбалансированное питание.

3.29. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Порядок взаимодействия определяется локальным актом Центра.

3.30. Взаимоотношения между участниками образовательного процесса в Центре основаны на уважении человеческого достоинства, принципах педагогики сотрудничества. Не допускается использование антипедагогических методов обучения и воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.31. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Центр организует образовательный процесс с учетом особенностей психофизического развития указанной категории детей.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или отдельных организациях, осуществляющую образовательную деятельность.

3.32.С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может проводиться индивидуальная работа в Центре.

3.33.Центр может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям, и организациям на договорной основе.

4. Управление Центром

4.1.Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2.Единоличным исполнительным органом Центра является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, местными органами законодательной и исполнительной власти, уставом Центра, коллективным договором, соглашениями и другими нормативно-распорядительными актами.

4.3.В Центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, Совет Центра, педагогический совет.

4.4.Директор Центра назначается Учредителем.

4.5.Должностные обязанности директора Центра не могут исполняться на условиях совместительства.

4.6.Компетенция директора Центра определяется настоящим уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.7.Директор действует без доверенности от имени Центра, в том числе:

4.7.1.Представляет интересы Центра во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах.

4.7.2.Совершает сделки от имени Центра, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности.

4.7.3.Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Центра.

4.7.4.Организует работу по реализации решений Совета Центра.

4.7.5.Пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Центра в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим уставом.

4.7.6.Осуществляет подбор и расстановку кадров, несет ответственность за уровень квалификации работников.

4.7.7.В пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра.

4.7.8.Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Центра с учетом мнения представительного органа работников.

4.7.9.Утверждает структуру, штатное расписание Центра и регламентирующие деятельность Центра внутренние документы.

4.7.10. Утверждает образовательные программы Центра.

4.7.11. Формирует контингент обучающихся.

4.7.12. Утверждает графики работы и расписание занятий.

4.7.13. Распределяет обязанности между работниками Центра, утверждает должностные инструкции.

4.7.14. Утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников в пределах финансовых средств Центра с учетом ограничений, установленных действующими нормативами.

4.7.15. Назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации.

4.7.16. Определяет при приеме на работу должностные обязанности работников.

4.7.17. Устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

4.7.18. Применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной ответственности воспитанников и работников Центра.

4.7.19. Решает другие вопросы текущей деятельности.

4.8. Директору Центра запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Центра (кроме педагогической деятельности).

4.9. Директор Центра несет ответственность за руководство оздоровительно-образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Центра.

4.10. Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа.

4.11. Совет Центра создается и функционирует в целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления и деятельности Центра.

4.12. Совет Центра.

Совет Центра – коллегиальный орган управления Центром функционирует в период пребывания детей в процессе оздоровительной деятельности. Члены Совета Центра выбираются на собрании из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), родителей, работников Центра и представителей общественности. В составе Совета Центра должно быть нечетное количество человек – от 9 до 15 человек.

Выборные представители обучающихся, работники Центра, родители, представителей общественности, являющиеся членами Совета Центра, представляют интересы участников оздоровительно-образовательного процесса и принимают участие в управлении Центром.

Совет Центра избирается на период пребывания обучающихся в Центре в соответствии с продолжительностью смен, утвержденных Учредителем.

4.12.1.Выборы в Совет Центра назначаются директором Центра в соответствии с Положением о Совете Центра.

4.12.2.Организацию выборов в Совет Центра обеспечивает администрация Центра во главе с директором.

Форма и процедура выборов определяются локальным актом Центра.

4.12.3.Совет Центра на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета Центра, проводит его заседания, подписывает решения.

Совет Центра созывается председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в смену. Представители, избранные в Совет Центра, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.13.Компетенция Совета Центра:

4.13.1.Разработка и утверждение перспективных направлений развития Центра.

4.13.2.Разработка программы развития Центра.

4.13.3.Рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Центра по представлению одного из представителей Совета.

4.13.4.Согласование локальных актов, разработанных Центром.

4.13.5.Учреждение видов поощрений обучающихся за особые успехи в интеллектуальных, творческих конкурсах.

4.13.6.Принятие решения об исключении обучающихся из Центра.

4.13.7.Рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Центра.

4.13.8.Представление интересов Центра в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями) интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

4.13.9.Решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов.

4.13.10.Решение других вопросов текущей деятельности Центра.

4.14.Решения Совета Центра принимаются голосованием, простым большинством голосов.

4.15.Совет Центра не вправе выступать от имени Центра.

4.16.Общее собрание работников Центра.

Общее собрание работников Центра (далее – Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, который включает в себя весь трудовой коллектив, работающий в Центре на основании трудовых договоров. Работник считается принятым в состав Собрания с момента заключения трудового договора. В случае увольнения из Центра работник выбывает из состава Собрания.

4.16.1.Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Собрание вправе принимать решения, если в его работе участвуют

более половины от общего числа работников, для которых Центр является основным местом работы.

4.16.2. Решения Собрании принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

4.16.3. Педагогические и прочие работники Центра участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении Центром.

4.17. Компетенция Собрания:

4.17.1. Согласование правил внутреннего трудового распорядка Центра по представлению директора Центра.

4.17.2. Выборы совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Центра по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением.

4.17.3. Принятие коллективного договора.

4.17.4. Заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Центра о выполнении коллективного договора.

4.17.5. Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов.

4.17.6. Выдвижение коллективных требований работников Центра и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

4.17.7. Принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

4.17.8. Решает другие вопросы текущей деятельности Центра.

4.18. Решение о созыве Собрания принимается за 10 дней до проведения Собрания. На первом заседании Собрания избирается председатель Собрания, срок его полномочий - 1 год.

4.19. Решения Собрания оформляются протоколом.

4.20. Собрание не вправе выступать от имени Центра.

4.21. Педагогический совет Центра (далее – педсовет).

Педсовет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Центра на 1 смену. Председателем является директор Центра, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании педсовета на 1 смену.

Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в смену.

Решения педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и, если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется педсоветом. Решения педсовета реализуются приказами директора Центра. Решения педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.22. Компетенция педсовета:

4.22.1. Обсуждение и выбор различных вариантов реализации содержания образования, форм и методов оздоровительно-образовательного процесса и способов их реализации.

4.22.2. Принятие локальных актов.

4.22.3. Обсуждение принимаемых образовательных программ, в том числе всех их компонентов.

4.22.4. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

4.22.5. Принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Центра.

4.22.6. Обсуждение распорядка деятельности Центра.

4.22.7. Выборы представителей педагогического коллектива в Совет Центра.

4.22.8. Заслушивание отчетов, аналитической, статистической и иной информации администрации Центра по вопросам организации оздоровительно-образовательного процесса.

4.22.9. Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

4.23. Педагогический совет не вправе выступать от имени Центра.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Центра

5.1. За Центром в целях обеспечения образовательной деятельности собственник имущества закрепляет на праве оперативного управления или на ином законном основании объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество). Собственником имущества является муниципальное образование «Город Волгодонск» (далее - собственник). Полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом города Волгодонска.

5.2. Центр несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной на нем собственности.

5.3. Муниципальная собственность, закрепленная за Центром, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

5.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Центром либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

5.5. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за детским садом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.6. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей иного имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.8. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет выделенных собственником имущества Центра средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Центра не несет ответственности по обязательствам Центра.

5.9. Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.10. Центр вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Перед заключением договора аренды Учредителем проводится экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения

образования, воспитания, социальной защиты и социального обслуживания детей.

5.11. Центр с согласия Учредителя или самостоятельно, если Центр вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Центром и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Центра и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

5.12. Имущество находящееся в оперативном управлении Центра или в ином ведении, приватизации (разгосударствлению) не подлежит.

5.13. Земельные участки закрепляются за Центром в постоянное (бессрочное пользование), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.14. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется в соответствии с законодательством, на основе финансирования муниципального задания.

5.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центра осуществляется в виде субсидий.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией города Волгодонска.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром собственником или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.16. Центр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства.

5.17. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.18. Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Центром дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.19. Центр на договорной основе и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные образовательные услуги (в том числе платные), указанные в пункте 2.8. устава.

Доход от платных дополнительных образовательных услуг, используются Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

5.20. Центр также вправе вести приносящую доход деятельность, указанную в пункте 2.9. устава, в соответствии с действующим законодательством.

Осуществление указанной деятельности Центром допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Центра.

5.21. Центр обязан представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5.22. Центр представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности Учредителю, Финансовому управлению города Волгодонска, в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов

6.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

6.2. Центр принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Центра им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

6.4. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

6.4.1. Направляется в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим уставом случаях в коллегиальный орган управления Центром – Общее собрание работников Центра для учета его мнения.

6.4.2. Направляется в Совет Центра по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников Центра.

6.5. Локальный нормативный акт утверждается приказом Директора и вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, с даты принятия данного локального акта.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центром.

6.7. Центром создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными актами.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Центра.

7.2. Изменения в устав Центра разрабатываются Центром самостоятельно и представляются на утверждение Учредителю.

7.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано
двадцать три листа

Начальник Управления образования
г.Волгодонска

Н.В. Белан Н.В. Белан

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ УЧАСТОК 6143 ПО Г. ВОЛГОДОНСКУ МЕЖРАЙОННОЙ ИНСПЕКЦИИ ФНС РОССИИ №4 ПО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ № 61086	
ИЗМЕНЕНИЯ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫ	
02 июля 2015 года	
ОГРН	10206101941799
ГРН	2156174047885
Должность	Зач. котельник
Экземпляр документа хранится в регистре	

